



Compte-rendu

Conseil d'administration (CA)

17/10/2019

Saint-André Reims

Présence

- Administrateurs : 14 présents et une excusée (Mme Kuentz)
- Invité permanent : M. Benchikh absent
- Invités : M. Jouve absent et Mme Rosescou présente

Ordre du jour

- Validation de la liste définitive du nouveau CA
- Validation du Compte-rendu du CA du 03/10/2019
- Point financier
 - Retour sur 2018/2019
 - Présentation Outil
- Choix des actions 2019 / 2020
 - Demandes de subventions
 - Actions à mener en regard
- Communication interne : Présentation espace partagé
- Communication externe :
 - Organigramme
 - Présentation APEL à destination des adhérents

Préambule

Les documents relatifs à l'association en possession de l'établissement sont remis en mains propres au conseil d'administration par Mme Rosescou à savoir :

- Dossier kermesse
- Dossier loto école
- Dossier documents divers association : un tri important est à faire sur ce dernier dossier...

Par ailleurs, la situation financière de l'association ne correspond pas à celle présentée et votée en Assemblée générale de l'association du 17/09/2019.

Validation des membres du Conseil d'administration de l'Apel Saint-André

Les membres du nouveau CA ont eu des difficultés pour récupérer les informations minimales pour démarrer leur exercice (documents fondateurs de l'association et documents financiers).

Ainsi, Béatrice Chrétien secrétaire de l'association a reçu ce jour une version non signée des statuts de l'association. Le CA comporte 16 membres (15 élus et 1 membre de droit pour la représentation du Diocèse). Les chefs d'établissements sont invités au CA en tant que de besoin. Or, à l'issue de l'AG du 17/09, 16 noms d'administrateurs ont été retenus pour 15 normalement selon les statuts consultés en séance.

Quid de M. Benchikh absent ce jour non excusé mais présent le 03/10/2019 ?

↳ Le CA ne voulant se passer d'aucune bonne volonté propose de passer M. Benchikh en invité permanent avec voix consultative. Cf. liste page suivante

Civilité	Nom	Prénom	Fonction
Mme	PLAISANT	Linda	Présidente
Mme	MULLER	Aurélie	Vice-présidente Ecole
Mme	VANIN	Mélanie	Vice-présidente Collège
Mme	GHITA	Ana-Maria	Trésorière
M	ROUSSY	Matthieu	Co-trésorier
Mme	CHRETIEN	Béatrice	Secrétaire
Mme	KUENTZ	Anna	Vice-secrétaire
Mme	AUTHEMAN	Valérie	Membre de droit Diocèse
M	BENCHIKH	Slimane	Invité permanent
Mme	COLPIN	Séverine	Administrateur
Mme	DEDIEU	Bérénice	Administrateur
Mme	DROT	Véronique	Administrateur
Mme	LAVERSIN	Hélène	Administrateur
M	LIEGEY	Sébastien	Administrateur
M	MORALES	Olivier	Administrateur
Mme	PAUMIER	Samantha	Administrateur
M	ZIEGELMEYER	Damien	Administrateur

BUREAU

Validation du compte-rendu du CA du 03/10/2019

↳ Le CA valide le compte-rendu du 03/10/2019. Il est signé en séance par la présidente et la secrétaire et sera diffusé aux adhérents via le site de l'établissement et une communication par école directe. Mélanie Vanin se propose pour mettre à jour les différentes rubriques concernant l'APEL Saint-André évoquées dans le dernier compte-rendu. Elle se rapprochera en ce sens de Mme Henri secrétaire du collège. (Quelle procédure de mise à jour du site ??)

Point financier

Ana Maria Ghita présente les éléments en sa possession à savoir :

- Le rapport financier 2018/2019 annonçant un résultat positif de 2876,86€
- Le relevé du compte courant de l'association au 16/09/2019 faisant état d'un solde de 5765€
- Le relevé du livret A de l'association faisant état d'un solde de 22 € suite à un versement de 12000 € le

19/12/2018 sur le compte courant de l'association et d'un versement réalisé par Olivier Morales tout dernièrement.

- Une question reste en suspens à savoir le règlement des sommes engagées auprès des établissements école + collège en 2018/2019 à hauteur de 6000€ (3500€ pour l'école confirmés ce jour et 2500€ pour le collège à confirmer). La comptable de l'établissement sera interrogée sur le sujet et une étude attentive des comptes sera réalisée par Mme Ghita trésorière.

Rapport financier 2018/2019

	RECETTES	DEPENSES	BILAN
COTISATIONS UDAPEL	12 000,00 €	9 000,00 €	3 000,00 €
SOUTIEN PROJETS ETABLISSEMENTS			
ECOLE			
Financement activités école	790,00 €	4 000,00 € -	3 210,00 €
Aide aux familles			- €
COLLEGE			
Financement activités collège		2 500,00 € -	2 500,00 €
Aide aux familles		500,00 € -	500,00 €
TOTAL	790,00 €	7 000,00 € -	6 210,00 €
DIVERS			
Cadeaux départ en retraite			- €
Cadeaux brevets			- €
Timbres		28,00 € -	28,00 €
Gilets et Tee-shirts			- €
TOTAL	- €	28,00 € -	28,00 €
OPERATIONS			
Portes ouvertes		259,20 € -	259,20 €
Loto collège	1 356,30 €	1 381,58 € -	25,28 €
Loto école	1 218,50 €	1 225,50 € -	7,00 €
Marché de Noël	2 836,00 €	1 066,20 €	1 769,80 €
Fête des Mères et Pères	1 771,00 €	386,23 €	1 384,77 €
Chocolats de Noël / Burkina 2096/2	1 048,00 €		1 048,00 €
Chocolats de Pâques	1 754,00 €	1 458,85 €	295,15 €
Kermesse	14 003,30 €	12 094,68 €	1 908,62 €
TOTAL	23 987,10 €	17 872,24 €	6 114,86 €
Grand TOTAL			2 876,86 €

↳ Le conseil d'administration déplore un manque de transparence sur l'état des comptes. Damien Ziegelmeyer et Olivier Morales respectivement ex vice président et ex trésorier ne peuvent fournir que peu de précisions. Mme Rosescou renvoie quant à elle le CA vers la comptable de l'établissement.

Ces informations sont pourtant nécessaires avant de pouvoir s'engager dans quelque action que ce soit.

Ana Maria Ghita présente au CA un outil de suivi financier qu'elle utilisera dans ses fonctions de trésorier.

↳ Le conseil d'administration valide cet outil.

Choix des actions et subventions accordées aux deux établissements 2019 / 2020

Demandes de subventions

Mme Rosescou présente au CA les demandes de subventions au titre de l'année 2019 / 2020 pour les projets de l'école (cf. tableau ci-dessous).

Par ailleurs, Madame Rosescou informe le CA de l'Apel de deux actions menées par les enseignantes des classes de CE2 et CM1/CM2 dans le cadre du financement de leurs projets (classe eau et voyage en Angleterre) :

- Vente de gourdes écologiques
- Vente de gâteaux 1 fois par mois et vente d'une trousse

↳ Le conseil d'administration remercie les enseignantes de cette information qui ne lui pose aucun problème particulier.

Subventions APEL demandées 2019/2020

	Nb élèves concernés	PROJET	Coût Total		Subvention demandée		Acceptée	Budget accordé
			Détail	Somme	Détail	Somme		
Classes Maternelles	6 classes = 164 élèves	Bus cirque Educatif		510 €		510 €		
		Chorale avec Didier BEGON €/é			3€/é	492 €		
		Semaine du goût	25 € x 6	150 €	25 €/classe	150 €		
		Ecole du Cirque GS1 et 2	34,50/é	1 992 €				
		Ferme dans l'Aisne PS et MS 47 é		319 €	3€/é	141 €		
CE2 A et C	60 é	Classe d'Eau à Givry en Argonne	145 €/é	7 217 €	10 €/é	600 €		
CE2 A et C	60 é	Théâtre	12 séances	720 €	3 €/é	180 €		
CP A et B	52 é	Projet "La vie à travers les 4 éléments" avec transport bus		1 785 €	10 €/é	510 €		
CM1 B	30 é	escalade		719 €	8 €/é	240 €		
CE1 A B	72 é	Oeuilly bus	visite + bus = 980 €	440 €		440 €		
CM2 A et CM1/CM2	56 é	séjour Londres		24 030 €	45 €/é	2 520 €		

↳ Le conseil d'administration réserve son avis sur ces demandes de subventions quand la situation financière sera clarifiée. Si les subventions précédentes n'ont pas été honorées il semble difficile de s'engager à nouveau pour 2019/2020.

↳ La présidente prendra rdv dès que possible avec Jouve pour connaître ses demandes.

Choix (provisoire) des actions 2019/2020

↳ Le conseil d'administration sous réserve de clarification de la situation financière valide les choix d'actions résumés dans le tableau suivant. L'ensemble de ces choix est provisoire. Le CA se réserve le droit de revoir à la baisse les actions à mener en fonction des moyens financiers disponibles.

↳ Mme Véronique Drot se propose en outre pour se renseigner auprès de Mme Ruiz (CDI Collège) qui s'occupe d'une action vente de chocolats de Noël habituellement en partenariat avec l'APEL. Les bénéfices de cette action sont partagés entre l'association en faveur du burkinafaso et l'APPEL. Si la réponse est positive, cette action sera ajoutée au tableau précédent.

Au jour du 17/10 la probabilité de réalisation des actions est évaluée selon le code couleur suivant :

Probabilité de réalisation :

- Forte = vert
- Moyenne = orange
- Faible = rouge

Probabilité de réalisation	Date prévisionnelle	Projet envisagé	cible	Pilote(s) pressenti(s) pour montage d'une commission et mise en œuvre de l'action	Précision activité	Commentaire décision CA	présence jour J / participation des parents adhérents APEL
forte	23/11/2019	Journée portes ouvertes	école + collège	Hélène Laversin Séverine Colpin Samantha Paumier	STAND Apel * Communication : affiches ? T shirts ? Dress code ? Badges (faits distribués en CA du 17/10) * Accueil café et boissons ? > percolateur établissement > Sébastien : plan café à confirmer > jus de fruit ? Gateaux ? Brioches ? > Gobelets ok à confirmer par inventaire	* inventaire à faire * garder les justificatifs d'achat	à définir
moyenne	Vendredi 29/11/2019 à partir de 16h	Marché de Noël	école + collège	Linda Plaisant	STAND Apel * Communication voir 23/11 * Organisation d'une loterie > recherche de quelques lots (Linda) > faire les billets de loterie * Présence pour vente gateaux	lots ?? Cf. inventaire	à définir
faible	Dimanche après midi février 2020	Loto École	école	Linda Plaisant Mélanie Vanin	Jeu de loto classique (cf. damien) * Achat de lot ? * Démarchage ? : lettre type ?? * Cf fournisseurs de l'école Vente de gateaux et café et jus de fruits	Le jeu existe (cf. inventaire) + dossier bleu historique d'organisation	Damien Z. + à compléter
faible	Début mars 2020	Après midi jeux de société collège	collège	Aurélie Muller Mélanie Vanin	* Voir le magasin l'Odyssée des jeux * Voir ludo mania * voir journée similaire du 23/10 * Définir l'entrée * Bar à part * Nettoyage de main à mettre en place * Présence Asso geek personnage de jeux ?		à définir
faible	13/06/2020	Kermesse	école + collège	Béatrice Chrétien Séverine Colpin	Projet d'orienter la kermesse vers le zéro déchet		à définir
moyenne	dès que possible	BDI – Information orientation des 3e	collège	Damien Ziegelmeyer	Montage du projet : créneaux de présence pdt midi + réunion d'information bénévoles		à définir
moyenne	juin-20	Accueil des nouveaux élèves de petite section	école				à définir
moyenne	juin-20	Accueil des nouveaux parents de a MS au CM2	école				à définir
faible	Premier trimestre 2020 ???	Forum des métiers - Collège	collège	Ana-Maria Ghita Anna Kuentz	* date à trouver * lien avec BDI à faire * stand APPEL (voir plus haut) com + gateaux et boissons * trouver des parents par filière (santé / bâtiment / finance / etc....)		à définir

Communication interne

Béatrice Chrétien présente l'espace partagé dans Google Drive issu d'une adresse gmail créée spécialement (apelsaintandre51@gmail.com). Cet espace est en accès écriture pour elle-même et Ana Maria Ghita trésorière.

↳ **Le conseil d'administration valide l'utilisation de l'espace partagé dans la communication interne au CA.**

Communication externe

Béatrice Chrétien a donc créé une adresse gmail pour disposer d'un google drive.

Parallèlement (info post CA), une adresse gmail existe déjà mais la présidente ne dispose pas des codes.

↳ **Le conseil d'administration valide l'utilisation d'une des deux adresses mail pour la communication avec les parents adhérents (sollicitations pour mise en œuvre des actions, sondages, etc...). La présidente se propose pour gérer cette boîte mail. A voir laquelle des deux en fonction de la récupération des codes...**

Mme Aurélie Muller doit finaliser le document présentation Apel en le fusionnant avec l'organigramme proposé par Hélène Laversin.

Le document pourra également servir comme mot de la présidente sur le site établissement (cf. plus haut).

↳ **Le document final sera envoyé au bureau pour validation.**

AGENDA

Réunion de bureau à programmer par Béatrice Chrétien

Ordre du jour :

- Clarification de la situation financière
- Point sur la déclaration préfecture
- Point sur les premières actions à mettre en place (journée portes ouvertes / marché de Noël / Vente de chocolats de Noël)
- Programmation prochain CA Reims, le en début d'année 2020

Mme Linda Plaisant
Présidente Apel Saint-André

A blue ink signature of Linda Plaisant, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Mme Béatrice Chrétien
Secrétaire Apel Saint-André

A black ink signature of Béatrice Chrétien, featuring a cursive style with a prominent initial 'B' and a long horizontal stroke.

Prénom	Nom	Fonction bureau	Signature
Valérie	AUTHEMAN	Membre de droit APEL Diocèse	
Slimane	BENCHIKH	Invité permanent	
Béatrice	CHRÉTIEN	Secrétaire	
Séverine	COLPIN	Administrateur	
Bérénice	DEDIEU	Administrateur	
Véronique	DROT	Administrateur	
Ana-Maria	GHITA	Trésorier	
Jean-Olivier	JOUVE	Invité chef établissement Collège	
Anna	KUENTZ	Vice Secrétaire	
Hélène	LAVERSIN	Administrateur	
Sébastien	LIEGEY	Administrateur	
Olivier	MORALES	Administrateur	
Aurélie	MULLER	Vice-présidente Ecole	
Linda	PLAISANT	Présidente	
Samantha	PAUMIER	Administrateur	
Anne	RODESCU	Invitée - chef établissement Ecole	
Matthieu	ROUSSY	Co-trésorier	
Mélanie	VANIN	Vice présidente Collège	
Damien	ZIEGELMEYER	Administrateur	